



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 49 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«19» февраля 2024 г.

№ 113

Об утверждении плана и программы работы рабочей группы по контролю за организацией питания для детей осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района

В соответствии с постановлением Главы Чесменского муниципального района № 581 от 31.08.2023г. «Об утверждении норматива стоимости питания в день для детей осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы рабочей группы по контролю за организацией питания для детей осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить программу работы рабочей группы по контролю за организацией питания для детей осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить Акт проверки рабочей группы по контролю за организацией питания для детей осваивающих образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста по питанию Гапошкину О.Ю.

Начальник Управления образования

Плис М.А.

**План работы
рабочей группы по контролю за организацией питания для детей осваивающих
образовательные программы дошкольного образования
в учреждениях Чесменского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Форма
2	Контроль за организацией питания (соблюдению стоимости 1 дето/дня)	ежемесячно	Сбор информации, обобщение, анализ
3	Организация питания ОО реализующих программу ДО (квартальный, годовой отчет по питанию за 2024г.)	ежеквартально	Сбор информации, обобщение, анализ
4	Контроль сайтов образовательных организаций, по вопросу питания	ежемесячно	Информационное письмо, приказ
5	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Сбор информации, обобщение, анализ
6	Контроль качества питания: МБОУ «Калиновская СОШ» СП «группа при школе»	апрель 2024г.	Выездная проверка
	МБОУ «Беловская СОШ» СП «дошкольная группа»	сентябрь 2024г.	
	МБОУ «Новоеткульская СОШ» СП «группа при школе»	ноябрь 2024г.	

**Программа проверки
по организации питания для детей осваивающих образовательные программы
дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района**

1. Нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации питания.
2. Локальные нормативные акты образовательной организации по организации питания воспитанников (Приказ об утверждении примерного 10-ти дневного меню, приказ о бракеражной комиссии, Положение об организации питания и т.д.)
3. Примерное 10-дневное меню.
4. График организации питания в ДООУ
5. Мероприятия в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32)

(наименование ОО)

(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)_____ (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)
Дата проведения проверки: _____
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Лица, проводившее проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательного учреждения присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки проанализированы:

- 1.
- 2.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов) при организации питания дошкольников в ДООУ:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ / _____ /
_____ / _____ /

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(подпись)_____ / _____ /
Ф.И.О.Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)